

施設利用規約

東京衛生学園専門学校

(1) 利用目的・・・研究会、試験、講習会等の目的で使用する場合に限る。

【利用の制限】

下記の項目に該当する場合、申込みを受付できない場合がある。

- ☐ 利用目的が、教育の場にふさわしくない場合
- ☐ 近隣、施設内の他の利用者、当校関係者に迷惑が及ぶ場合
- ☐ その他、当学校の方針に沿わない場合

(2) 利用日・・・日～土曜日
但し、授業で使用する場合、夏期休暇中の一斉休業日、年末年始、入試日、体験入学、学園祭等の学校行事、施設点検日等に該当する日は貸出できない。

(3) 利用時間・・・平日 9：00～21：00（4時間単位の貸出）
日曜、祝祭日 9：00～17：00（4時間単位の貸出）
※搬入から退出まで、全てを時間内で終了させること。

(4) 料金・・・下表の通り

	平日（月～土曜日）			休日（日祝祭日）	
	9時～13時	13時～17時	17時～21時	9時～13時	13時～17時
AVホール	25,000円	25,000円	30,000円	35,000円	35,000円
実技室・実習室（1教室）	20,000円	20,000円	25,000円	30,000円	30,000円
多目的ルーム・機能訓練室	20,000円	20,000円	25,000円	30,000円	30,000円
1教室	10,000円	10,000円	15,000円	20,000円	20,000円

(5) 付帯設備・・・教室備え付けの物（机・椅子・ホワイトボード）
（無料）実習室備え付けの物（治療台やベット・椅子・ホワイトボード）
マイク
※貸出機材については、原則として付帯設備のみ。

(6) 貸出備品・・・テーブル付き椅子（機能訓練室のみ）
（無料）長机2脚、パイプ椅子10脚まで。
※原則、教室備え付けの椅子や机をご利用下さい。

- (7) 申込方法・・・【予約受付】利用日の3ヵ月前からとする。
(申込の流れ) 施設利用の申込は、当校の指定用紙を使用すること。
申込用紙をもれなく記入の上、郵送もしくは持参のこと。

【申込流れ】

- ① 初めて当校を利用する場合、事業目的等の内容が分かる会社案内や経歴書等を添付すること。
↓
② 学校行事等、施設の利用状況確認後に承認の連絡をする。
↓
③ 「施設借用申込書」「誓約書」「施設利用予定表」を利用日の1ヶ月前までに当校宛に郵送、もしくは1階の事務窓口を持参すること。
*広告：掲示物、チラシ等の印刷物を使用する場合、「施設使用届」に添付し確認を受けること。
↓
④ 学校より、「施設使用承諾書」と「請求書」を郵送する。

【提出先】 〒143-0016 東京都大田区大森北4-1-1
東京都大田区大森北4-1-1
東京衛生学園専門学校 総務課
Tel 03-3763-6621

- (8) 支払方法・・・施設利用前月の末日まで

【お振込先】 三菱UFJ銀行 大森支店
普通 1069629
学校法人 衛生学園

- (9) 注意事項・・・施設利用にあたり、下記の事項を厳守すること。
- ☐ 使用承諾書に記載された使用場所、時間、目的を厳守すること。
 - ☐ 駐車場は、外部の有料駐車場を利用すること。
 - ☐ 参加者の誘導や案内は、施設利用者が行うこと。（玄関に案内係）
 - ☐ 利用権を譲渡・転貸することはできない。
 - ☐ 使用場所に許可なく特殊設備を施さないこと。
 - ☐ 使用場所以外で営業目的の物品の販売及び陳列はしないこと。
 - ☐ 名札を着用すること。（外部団体名のわかるものを作成し持参）
 - ☐ 施設内及び周辺でのチラシ、ビラ配布、募金活動は禁止する。
 - ☐ 施設内の備品を移動した場合は、必ず元へ戻すこと。
 - ☐ 学校敷地内は全面禁煙です。
 - ☐ 危険物品の持ち込みは禁止する。
 - ☐ その他、施設の利用に当たっては、本学の指示に従うこと。

- (10) 使用許可の取り消し・・・自然災害や事故等、やむを得ない事態が発生した場合、学校長の判断により、使用許可を取り消す場合がある。
その他、規約を遵守できない場合は取り消すことがある。

- (11) その他・・・施設利用に際して、機器備品、設備等に破損または損失があった場合、その損害を現物もしくは代金をもって弁償することとする。
施設使用に際して、盗難、事故等のトラブルが発生した場合でも、当校は一切の責任を負わないものとする。

以 上